

КАРАЛДЫ
педагогикалык кенештин
№ _____
« _____ » _____ 2022-ж

1
БЕКИТЕМ
Актилек жалпы билим берүү
мектебинин директору
_____ Суранчиев К.Т.

ЖАМААТТЫК КЕЛИШИМ.

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Ушул жамааттык келишим Актилек жалпы билим берүү орто мектептин директору Исманалиева К.С. (мындан ары жумуш берүүчү) менен мектептин кызматкерлеринин ортосунда, кесиптик бирлик (профсоюз) комитетинин төрайымы Байбагышева З.К. атынан түзүлдү жана билим берүү уюмундагы социалдык-эмгектик мамилелерди жөнгө салуучу укуктук акт болуп саналат.
- 1.2. Жамааттык келишим билим берүү мекемесинин кызматкерлеринин социалдык –эмгектик жана кесиптик таламдарын коргоо жана кызматкерлер үчүн кошумча социалдык-экономикалык, укуктук жана кесиптик кепилдиктерди жана жеңилдиктерди белгилөө, ошондой эле мыйзамдар, башка ченемдик актыларды белгилеген шарттарга салыштырганда эмгек кыйла жагымдуу шарттарын түзүү боюнча макулдашылган чараларды көрүү максатында КР Конституциясына, КР Эмгек кодексине, «Билим берүү жөнүндө», «Кесиптик бирликтер жөнүндө», «Мугалимдин статусу жөнүндө» мыйзамдарга жана билим берүү мекемесинин Уставына ылайык түзүлгөн.

Жамааттык келишим:

- Туруктуу жана натыйжалуу ишке, кызматкерлерди материалдык жана социалдык камсыздоону жогорулатууга, ишкердик беделди чындоого максималдуу көмөк көрсөтө турган социалдык-эмгектик мамилелердин системасын түзүү;
 - Эмгек жамаатынын ичинде жагымдуу маанайды түзүү;
 - Кызматкерлерде жүрүш-туруштун корпоративдүү стилин калыптандыруу максатында түзүлгөн;
 - Ушул жамааттык келишим жарандык-укуктук келишимдерди аткарууга байланыштуу мамилелерге карата өзүнүн аракетин жайылтпайт.
- 1.3. Мекеменин кызматкерлери өзүнүн өкүлдөрүнүн атынан чыккан-баштапкы кесиптик уюму (мындан ары-кесиптик бирлик), жумуш берүүчүнүн атынан чыккан мектептин директору келишимдин тараптары болуп эсептелишет.
 - 1.4. Ушул жамааттык келишим үч жылдык мөөнөткө түзүлөт жана ага тараптар кол койгон учурдан тартып(же тараптардын макулдашуусу боюнча жамааттык келишимде)күчүнө кирет.

- 1.5. Тараптар, социалдык өнөктөштүк принцибин таануу менен төмөндөгүлөргө милдеттенишет:

Жумуш берүүчү:

- Жамааттык келишимди даярдоодо жана түзүүдө баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланган органын кызматкерлердин эмгек, эмгек акы, жумуш убактысынын узактыгы, эмгекти коргоо шарттары, өргүүгө чыгаруу, турак жай берүү, социалдык-тиричилик жеңилдиктери жана жамаат мүчөлөрүнүн кепилдиктери жагындагы таламдарын билдирген бирден-бир өкүлү катары таанууга.
- Ушул жамааттык келишимдин шарттарын сактоого жана анын жоболорун аткарууга.
- Уюмдун баардык кызматкерлерин, ошондой эле аларды ишке алууда баардык жаны алынган кызматкерлерди жамааттык келишим, өзүнүн ыйгарым укуктарына кабыл алынган башка локалдуу ченемдик актылар менен тааныштырууга, жамааттык келишимдин мазмунун жана шарттарынын аткарылышынын маалымдуулугун чогулуштарды, конференцияларды, жоопту кызматкерлердин отчетторун өткөрүү маалыматтык такталар ж.б аркылуу камсыз кылууга милдетүү.

Кесиптик бирлик комитети:

- Билим берүү мекемесинин натыйжалуу ишине көмөк көрсөтүүгө;
 - Кызматкерлер эмгектик укуктарын жана жамааттын мүчөлөрүнүн социалдык-экономикалык таламдарын коргоо маселелери боюнча эмгек талаштары боюнча комиссияга жана сот органдарына кайгылган учурда, алардын таламдарынын билдирүүнү жүзөгө ашырууга;
 - Жумуш берүүчү тарабынан кабыл алынган милдеттер аткарылган шартта жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде иш таштоолорду уюштуруудан алыс болууга милдетүү.
- 1.6. Ушул жамааттык келишимдин күчү билим берүү мекемесинин баардык кызматкерлерине жайылтылат.
- 1.7. Кесиптик бирликтин мүчөсү болуп эсептелбеген кызматкерлер жекече эмгектик мамилелердин жана алар менен түздөн-түз байланышта болгон таламдарын билдирүүгө кесиптик бирлик комитетине аталган баштапкы кесиптик бирлик уюмдан белгиленген шарттарда, ыйгарым укук берүүгө укуктуу болот.
- 1.8. Жамааттык келишим билим берүү мекемесинин аталышы өзгөргөн, мекеменин жетекчиси менен эмгек келишими бузулган учурда өзүнүн күчүн сактап калат.
- 1.9. Жамааттык келишим колдонулган мезгилдин ичинде:
- КР Эмгек кодексине белгиленген тартипте өз ара макулдашуунун негизинде ага толуктоолор, өзгөртүүлөр киргизүүгө укуктуу;
 - Тараптардын бири дагы өзү кабыл алган милдеттемелерди аткарууну бир жактуу тартипте токтотууга укуксуз болот;

1.10. Жамааттык келишимдин аткарылышына туруктуу иштеген эки тараптуу комиссия, кесиптик бирлик контролдук жүргүзөт, тараптар жамааттык келишимдин аткарылышы жөнүндө эмгек жамаатынын жалпы чогулушунда жылына бир жолу отчет берет.

2. Ишке кабыл алуу

2.1. Тараптар төмөндөгүлөр жөнүндө келишим түзүшөт:

- Ишке кабыл алуу жумуш берүүчүнүн кызматкер менен түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде чыгарылган буйрук менен жол-жоболоштурулат. Жумуш берүүчүнүн буйругунун мазмуну түзүлгөн келишиминин шарттарына ылайык келүүгө тийиш;
- Ишке кабыл алуу жөнүндө жумуш берүүчүнүн буйругу иш башталган күндөн тартып үч күндүк мөөнөттө, кол койдуруп алуу менен кызматкерге билдирилет. Кызматкердин талабы боюнча жумуш берүүчү ага аталган буйруктун күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн берүүгө милдеттүү.

2.2. Кесиптик бирлик жумуш берүүчү жана анын өкүлдөрү тарабынан эмгек мыйзамдарынын, эмгек укуктарынын ченемдерин камтыган башка ченемдик-укуктук актыларды сакташына, алардын жамааттык келишимдин шарттарын аткарышына коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.

3. Кызматкердин эмгегине акы төлөө

3.1. Тараптар(администрация жана кесиптик бирлик):

- квалификациясына жана кесиптик милдеттемелери боюнча аткарылган ишине ылайык эмгек акысын жогорулатууга жана материалдык сыйлоого көмөк көрсөтө турган шарттарды түзүүгө;
- кадырлык потенциалдык чыңдоо боюнча зарыл чараларды көрүүгө, уюмдун беделин жогорулатууга көмөк көрсөтүүгө милдеттенет.

Кызматкердин эмгек акысы КР өкмөтүнүн токтомуна, кызматкерлердин эмгек акысы жөнүндө Жобого, кызматкерлерге кошумча акыны жана кошумча төлөөнү белгилөөнүн тартиби жөнүндө жобого. сый акы берүү жөнүндө жобого ылайык белгиленет.

3.2. Кызматкерлерге эмгек акы төлөө КР өкмөтүнүн 2011-жылдын 31-майындагы №270 токтомуна ылайык эмгек акы төлөө системасына ылайык жүргүзүлөт.

3.3. Мугалимдердин эмгек акысы мугалимдерди тарифтештирүү аркылуу белгиленет, ал:

- окуу жылынын башталышында аныкталган окуу жүктөмүнө негизделген эмгек акынын;
- билим берүү процессине байланыштуу жана негизги милдетемелердин чөйрөсүнө кирбеген иштерди аткаруу үчүн кошумча төлөөнү;
- эмгектин нормалдуу шарттарынан четтеген эмгек шарттары үчүн кошумча төлөөлөрдү;
- колдонуудагы мыйзамдарга, эмгек акы жөнүндө жобого, локалдуу ченемдик актыларда каралган башка төлөмдөрдү өзүнө камтып турат.

3.4. Жумуш берүүчү:

- ар бир кызматкерге анын эмгек акысын курамдык бөлүктөрү, жүргүзүлгөн кармап калуулардын өлчөмдөрү жана негиздемелери, ошондой эле төлөнүүгө тийиш болгон жалпы акчалай төлөм жөнүндө кабарлоону камсыз кылууга милдеттенет. КР өкмөтүнүн 31.05.2011-ж №270 токтомуна ылайык педагогикалык иш стажы үчүн кошумча акы: 5 жылдык педагогикалык иш стажы үчүн -10%өлчөмүндө, 10 жыл үчүн - 20% өлчөмүндө, 15 жыл жана андан ашык жыл үчүн - 30% өлчөмүндө төлөнөт.
- Кыргыз Республикасынын өкмөтүнүн токтомуна (24.04.2015-ж №258), өзгөчө шарттарда иштегендердин кызматтык маяналарына карата кошумча акы белгилениши мүмкүн болгон иштердин типтүү тизмесине ылайык, информатика, химия сабактарынын мугалимдерине, химия кабинеттеринин лаборанттарына 15%кошумча төлөм белгилениши мүмкүн.

3.5. Жамаат тарабынан бекитилген (Сый акылар жана сыйлык берүү жөнүндө) жобого ылайык сыйлык берүүгө(сый акыга), материалдык жардам көрсөтүүгө жана кошумча акы белгилөөгө багыталышы мүмкүн болгон эмгек акы фондусун үнөмдөөдөн алынган каражаттарды бөлүштүрүү боюнча администрациянын, эксперттик кеңештин жана кеситик бирликтин шайланма органынын биргелешкен чечимин камсыз кылууга милдеттенет.

3.6. Кызматкерлердин эмгек акысынын өлчөмүн өз убагында жана төлөп берүү үчүн жетекчи жоопкерчилик тартат.

Кесиптик бирлик:

- тарифтик квалификациялык комиссиялардын ишине, мекеменин эмгек акы боюнча локалдык ченемдик документтерин иштеп чыгууга катышат;
- эмгек акы боюнча укуктук ченемдердин сакталышына, кызматкерлерге эмгек акынын өз убагында жана толук көлөмдө төлөнүшүнө, ошондой эле педагогикалык кызматкерлердин чыгармачыл салымы үчүн сый акыларды, сыйлыктарды бөлүштүрүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырат;
- эмгек талаштары боюнча жана сотто кесиптик бирликтин мүчөлөрүнүн өкүлү болот жана эмгектик укуктарды коргойт.

4. Иш мезгили жана алуу мезгили

4.1. Тараптар:

- а. кызматкерлердин иш убактысы ички эмгек тартибинин эрежелери, сменалуулуктун графиги, эмгек келишиминин шарттары, кызматкерлердин кызматтык нускамалар жана аларга устав тарабынан жүктөлгөн милдеттер менен аныкталат;

б. мекеменин жетекчи кызматкерлери, администрациялык-чарбалык, окутуучу-көмөкчү жана тейлөө персоналды үчүн жумуш күнүнүн узактыгы жумасына _____ саатка белгиленет;

в. мекеменин педагогикалык кызматкерлери үчүн иш мезгилинин узактыгы – жумасына _____ сааттан ашпайт;

г. өргүүгө чыгаруунун кезетүүлүгү жумуш берүүчү тарабынан иштелип чыккан жана кесиптик бирлик менен макулдашылган графикке ылайык календарлык жыл башталганга чейин кеминде эки жума калганда аныкталат. Кызматкерлерге өргүүгө чыгышынын башталган мезгили жөнүндө өргүү башталганга чейин кеминде эки жума калганда кабарланууга тийиш. Кызматкер менен жумуш берүүчүнүн өз ара макулдашуусу боюнча акы төлөнүүчү өргүү экиге бөлүнүшү мүмкүн. Кызматкерди өргүүдөн кайра чакырып алууга анын макулдугу менен гана жол берилет.

д. эмгек акысын сактабастан өргүүгө чыгаруу КР эмгек кодексинин 133-статьясында көрсөтүлөн кызматкерлердин категориясынын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча жүргүзүлөт.

ж. эмгек тартибинин эрежелерин системалуу түрдө бузган же коомдук тартипти бузган кызматкерлерге, дисциплинардык жаза чарбасын колдонууга каралат жана алар төмөнкүдөй болушу мүмкүн:

- бөлүмдүн жетекчиси тарабынан аныкталган мөөнөткө эмгек акысына карап кошумча акы азайтылат;

- жыл бою кесиптик бирликтин бюджетинен жана фонддон материалдык жардам көрсөтүлбөйт деген макулдашууга келишет.

Кесиптик бирлик

а. ченемдик укуктук документтерге жана ички эмгектик тартиптин эрежелерине ылайык иш режимин белгилөөдө эмгектик укуктардын ченемдеринин сакталышына, иш мезгилин жана эс алуу мезгилин жөнгө салууга коомдук контролдукту жүзөгө ашырат;

б. кадрларды иш менен камсыз кылуу, кесиптик даярдоо жана кайра даярдоо;

в. кызматкердин кесиптик чеберчилигинин жана квалификациясынын өсүшүнө, чыгармачылык активдүүлүгүн жогорулатууга, ишкердик сапаттарын аныктоого, уюмдун ишин өркүндөтүүгө жана кызматкерди кызматы боюнча жылдырууга, ошондой эле кызматына ылайык келишине түрткү максатында тараптар (аттестациялык-квалификациялык комиссия) типтүү жобону жана ар бир билим берүү мекемесинде ички аттестациялоодон өтүүгө тийиш болгон кызматтардын тизмесин иштеп чыгууга жана бекитүүгө милдеттенет (КР эмгек кодексинин 197-ст)

Жумуш берүүчү төмөндөгүлөрдү камсыз кылат:

- а. усулдук бирикмелердин жетекчилеринин пикирлерин эске алуу менен, кызматкерлерди кесиптик даярдоонун, кайра даярдоонун жана квалификациясын жогорулатуунун формаларын, мекеменин келечекте өнүгүшүн жана сабактар боюнча вакансияларды эске алуу менен ар бир жылда зарыл болгон кесиптердин жана адистиктердин тизмесин аныктайт;
- б. кеминде 5 жылда бир жолу педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатат;
- в. кызматкер өндүрүштөн ажыратуу менен квалификациясын жогорулатууга жиберилгенде, кызматкерлердин негизги иштеген жери боюнча иштеген ордун (кызматын жана орточо эмгек акысын сактап калат). Эгерде кызматкер квалификациясын жогорулатуу үчүн башка шаарга, өлкөгө жиберилсе, иш сапарына жиберилүүчү адамдар үчүн каралган тартипте жана өлчөмдөрдө иш сапарына кетүүчү чыгымдарды төлөп берет.
- г. ишин жогорку, орто жана башка баштапкы кесиптик билим берүү мекемесинде ийгиликтүү окуу менен айкалыштырган, КР эмгек кодексинин 195-ст каралган тартипте билим алган кызматкерлерге, алар окуусун бүткөндөн кийин иштөөсүн уланткан шартта кепилдиктерди жана компенсацияларды берет.

Кесиптик бирлик

Администрациянын, кызматкерлерди иш менен камсыз кылуу маселелерин, вакансияларды жабуу боюнча иштерине контролдук кылууну жүзөгө ашырат.

5. Эмгекти жана ден-соолукту коргоо

Жумуш берүүчү

- 5.1. эмгекти коргоо жөнүндө, кесиптик бирлик жөнүндө, билим берүү жөнүндө жана мугалимдин статусу жөнүндө КР мыйзамдарынын алкагында билим берүү мекемесинде эмгекти коргоонун ченемдерин жана эрежелерин сактоого.
- 5.2. администрация менен кесиптик бирлик комитетинин ортосунда эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча макулдашууну иштеп чыгууну жана жыл сайын бекитүүгө милдеттенет.
- 5.3. кызматкерлердин эмгектин жакшы жана коопсуз шарттарына болгон укугун камсыз кылууга, кызматкерлердин өндүрүштүк мертинүүсүнүн жана кесиптик дартка чалдыгышынын алдын ала турган эмгек коопсуздугун заманбап каражаттарын киргизүүгө (Кр эмгек кодексинин 215-ст)

Ушул укукту ишке ашыруу үчүн эмгекти коргоо боюнча макулдашуу түзүүгө милдеттенет (анда эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугу боюнча

уюштуруучулук жана техникалык иш чаралар, аларды аткаруунун мөөнөттөрү, жооптуу кызмат адамдарын аныктоо менен тиркелет).

- 5.4. Чыгымдардын системасында эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иш чараларды финансылоо үчүн билим берүүгө кетүүчү чыгымдардын кеминде 0,12% өлчөмүндөгү чыгашаларды кароого милдеттенет.
- 5.5. Жумуш орундарын аттестациялоо жүргүзүү жана анын натыйжалары боюнча кесиптик бирлик комитетинин пикирин эске алуу менен белгиленген тартипте жана мөөнөттө эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иштерди жүзөгө ашырууга милдеттенет.
- 5.6. Ишке кабыл алынган, ошондой эле башка ишке которулган кызматкерлердин баардыгы менен эмгекти коргоо, балдардын өмүрүн жана ден-соолугун сактоо, иштерди аткаруунун коопсуз ыкмаларына жолдоруна окутууга, жабыр тарткандарга алгачкы жардам көрсөтүү боюнча окутуу жүргүзүүгө жана нускама берүүгө милдеттенет.
- 5.7. Эмгекти коргоо боюнча нускама иштеп чыгууга жана бекитүүгө, алардын кызматкерлер тарабынан сакталышына камсыз кылууга милдеттенет. Өндүрүштүк кырсыктарга өз убагында тергөө жүргүзүүгө (КР эмгек кодексинин 223ст) милдеттенет.
- 5.8. Кызматкерлердин милдетүү алдын ала жана мезгил-мезгили менен медициналык кароодон өтүшүн камсыз кылууга милдеттенет.
- 5.9. Кесиптик бирликтин эмгектик техникалык инспекциясына, кесиптик бирликтин эмгектик коргоо боюнча комитетинин ыйгарым укуктуу мүчөлөрүнө алдын ала кабарлабастан эле уюмга, жумуш орундарына тоскоолдук барышына мүмкүнчүлүк берүүгө милдеттенет.
- 5.10. Кеминде 3 жылда бир жолу жетекчилердин, адистердин ыйгарым укуктуу адамдардын, эмгекти коргоо боюнча комитетинин мүчөлөрүнүн атайын курстарында кесиптик бирликтин шаардык комитеттеринин программасы боюнча эмгекти коргоо боюнча окутууга жана билимдерин текшерүүгө милдеттенет. Эмгекти коргоо боюнча ыйгарым укуктуу адамды бекитүүгө, кызматкерлердин өкүлдөрүн эмгекти коргоо боюнча комитетке (комиссияга) жиберүүгө милдеттенет.
- 5.11. Эмгекти коргоого коомдук контролдукту жүзөгө ашыруу үчүн эмгекти коргоо боюнча ыйгарым укуктуу адамга айына жумуштан бош бир күн берүүгө милдеттенет

Кесиптик бирлик комитети:

1. Кесиптик бирликтин мүчөлөрү жана башка кызматкерлер үчүн спорттук ден-соолукту чындоочу иш чараларды уюштурууга
2. Кызматкерлердин балдарынын ден-соолугун чындоо боюнча иш жүргүзүүгө

3. КР мыйзамдарына ылайык кызматкерлердин эмгегин коргоо боюнча шарттарды жакшыртууга жана иш чараларды өткөрүүгө коомдук контролдуулукту жүзөгө ашырууга
 4. Жумуш берүүчү менен эмгек жамаатынын атынан календарлык жылга эмгекти коргоо жана эмгек шарттарын түзүү боюнча макулдашууга
 5. Эмгек шарттарына көз карандысыз экспертиза жүргүзүүгө жана кызматкерлердин коопсуздугун камсыз кылууга жана жумуш ордун аттестациялоону жүргүзүүгө
 6. Кырсыктарды тергөөгө катышууга, ошондой эле аларды өз алдынча тергөөнү жүзөгө ашырууга
 7. Кызматкерлердин өмүрүнө жана ден-соолугуна түздөн-түз коркунуч келтирилгенде, жумуштарды токтотуу талабын коюуга
 8. Эмгекти коргоо боюнча ченемдик талапарды бузууда күнөөлүү болгон кызмат адамдарын жоопко тартуу жөнүндө сунуштар менен тиешелүү органдарга кайрылууга милдеттенет.
- 6. Социалдык женилдиктер жана кепилдиктер**

Тараптар:

1. Билим берүү кызматкерлерине төмөндөгү себептер боюнча акы төлөнүүчү бош күндөрдү берүүгө:

-Кызматкер никегеи турганда-3 күн

-Балдары ата-энеси, жубайы, жубайлар каза болгондо-3 күн

Пенсиялык куракка жеткенден кийин, биринчи жолу өз калоосу менен бошогон кызматкерлерге курагы боюнча мөөнөтүнөн мурда эмгектик пенсияга чыгуу укугуна ээ болгон кызматкерлерге тарифтик чендин (маянанын өлчөмүндө материалдык акы төлөп берүүгө макулдашылды).

2. Тараптар, кесиптик бирлик комитети:

- кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө турак жай жана башка социалдык-тиричилик маселелерин чечүүдө көмөк көрсөтөт

- аларга даретүү социалдык колдоо көрсөтүү үчүн аз камсыз болгон, анын ичинде оорусу катуу кызматкерлер, жалгыз бой энелер, 3 жана андан ашык баласы бар кызматкерлер жалгыз бой пенсионерлер жана башкалар жөнүндө маалымдамал банкын түзөт

- социалдык камсыздандыруу каражаттарын чыгымдоого контролдукту жүзөгө ашырат, санаториялык даарылануу маселелерин чечүүгө көмөк көрсөтөт

3. Кесиптик бирликтин бюджетинин каражатарынан кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө материалдык жардам көрсөтөт. Хирургиялык операциялар учурунда кесиптик бирликтин райондук комитетинин Борбордоштурулган ден-соолукту чындоо фондунан материалдык жардам алууга көмөк көрсөтөт

4. Кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө социалдык-тиричилик маселелери боюнча укуктук консультацияларды берет, мыйзамдарга ылайык кызматкерлерге социалдык кепилдиктерди жана женилдиктерди берүүгө коомдук контролдорду жүзөгө ашырат деп макулдашылды

Тараптар биргелешип

- кызматкерлердин турак жай шарттарын жакшыртуу жөнүндө жогору турган органдарга өтүнүч менен чыгышат
- социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, социалдык камсыздандыруу боюнча каражаттардын чыгымдалышына контролдукту жүзөгө ашырышат
- социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкерлери менен санаториялык дарыланышын жана эс алышынын маселелерин чечишет
- социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкелерине жолдомолорун бөлүп берүү маселелерин чечишет
- 12 жашка чейинки 3 баланы тарбиялап жаткан энелердин эмгектик өргүүсүнө 3күн кошулат
- билим берүү системасында 25 жылдан ашык иштеген кызматкерге 3күн кошулат
- кесиптик бирликтин активистерине 3күндүк кошумча эргүү берилет

7. Пенсия менен камсыз кылуу

- 7.1. Мамлекеттик пенсиялык камсыздандыруу системасындагы жеке (персонификацияланган) эсеп жөнүндө мыйзамга ылайык жумуш берүүчү ушул мыйзамда аныкталган камсыздандырылган адамдар жөнүндө маалымдамаларды КР пенсиялык фондунун органдарына берүүгө милдеттүү. Мектепте иштеген, камсыздандырылган адамдарга маалымдамалардын түшүшүнө жараша жеке персонификацияланган эсепке алуу үчүн КР пенсиялык фондунун органдарына берилген маалыматтар жөүндө кабарлоого милдеттүү

8. Кесиптик иштин кепилдиктери

8.1. Тараптар:

- ченемдештирүүнүн жана эмгек акынын, материалдык түрткү берүүнүн, иш режиминин шарттарын белгилөө жана өзгөртүүгө тиешелүү чечимдер жумуш берүүчү жана жетекси тарабынан тиешелүү шайланган кесиптик бирлик органынын пикирин эске алуу менен кабыл алынат;
- кесиптик бирлик органдарына жабдылган имарат-жай, кызматтык транспорт, байланыш каражаттары, көбөйтүү техникасы жана башка акысыз пайдаланууга берилет;

-жумуш берүүчү кесиптик бирлик органынын жазуу жүзүндөгү макулдугу менен жайкы эс алуу, санаторияларда ден-соолукту чындоо үчүн жолдомолорду алуу үчүн кесиптик бирлик уюмунун эсебине ай сайын 0,5%дык кошумча чегерүүлөрдү камсыз кылат;

-кесиптик бирлик уюмунун шайланган коллегиялдуу органдарынын негизги ишинен бошотулбаган мүчөлөрү кесиптик бирликтердин чакырылган съездеринин, конференцияларынын ишине делегат болуп катышуу, кесиптик бирликтин шайланган коллегиялдуу органдарынын ишине катышуу үчүн ал эми бул жамааттык келишимде каралган учурларда, кесиптик бирликтин кыска мөөнөттүү окууларынын убагында негизги ишинен бошотулат;

-кесиптик талаштар боюнча комиссиянын мүчөлөрүнө комиссиянын ишине катышуу үчүн орточо эмгек акысын сактоо менен жумуштан бош убакыт берилет деп ырасташат;

-баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланма органдары менен макулдашуу боюнча төмөндөгү маселелер каралат:

- жумуш берүүчүнүн демилгеси боюнча кесиптик бирликтин мүчөсү болуп эсептелген кызматкер менен эмгек келишимин бузуу;
- өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү ;
- эмгек тартибинин эрежелерин бекитүү;
- сменалуулуктун графигин, окуунун, сабактардын расписаниесин белгилөө, эмгектин зыяндуу жана башка өзгөчө шарттары үчүн кошумча акынын өлчөмдөрүн белгилөө;
- кызматкерлердин кесиптик даярдыгынын кайра даярдоонун жана квалификациясынын жогорулатуунун формаларын аныктоо;
- дисциплинардык жаза чарасы колдонулган учурдан тартып, бир жыл аяктаганга чейин аны колдонуу жана алып салуу;
- кызматкерлердин жамааттык келишимде каралган социалдык эмгектик укуктарына тиешеси бар башка маселелер каралат.

8.2. Тараптар кызматкерлерге сыйлык берүүдө шайланган кесиптик бирлик органынын төрагасы же мүчөсү катары иштеген коомдук иштин маанисин эске алууну сунуш кылышат.

8.3. Шайланган кесиптик бирлик органдары кесиптик бирликтин мүчөлөрүнүн өтүнүчү боюнча, ошондой эле жеке демилгеси боюнча эмгек тараптарын караган органдарга кызматкерлердин талаптарын билдирүүгө укуктуу.

8.4. Жумуш берүүчү кесиптик бирлик комитетине эмгектин жана мекеменин социалдык-экономикалык өнүгүшүнүн ар кандай маселеси боюнча зарыл болгон маалыматты берет деп расташат.

9. Жамааттык келишимдин аткарылышына контролдук жүргүзүү тараптардын жоопкерчилиги

Тараптар:

-жумуш берүүчү жамааттык келишимге кол коюлгандан кийин 7 күн ичинде аны билим берүү жана илим кызматкерлеринин кесиптик бирлигинин райондук комитетине кабарлоочу каттоого берет;

-жамааттык келишимдин жоболорунун аткарылышынын жүрүшү жөнүндө кызматкерлердин жалпы чогулушунда (сентябрь, февраль) отчет берет;

-жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде келип чыккан, аны аткарууга байланыштуу чыр чатактарды карайт;

-жеке жана жамааттык эмгек талашын чечүүнүн мыйзамдарда белгиленген тартибин сакташат, чыр чатактардын келип чыгышына алып келиши мүмкүн болгон четтетүү үчүн баардык мүмкүнчүлүктөрдү пайдаланат;

-жамааттык келишим бузулган же аткарылбаган учурда, күнөөлүү тарап же күнөөлүү адамдар мыйзамдарда белгиленген тартипте жоопкерчилик тартат деп макулдашат;

Жамааттык келишимге ички тартиптин эржелери, эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча макулдашуу тиркелет.

Директор:

Профсоюз комитетинин
төрайымы

Колу:

Мөөрү: