

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ Актилек: _____
«_» _____ 2022-2023 учебный год

Положение

О Совете профилактики в общеобразовательном учреждении

1. Общие положения

Совет профилактики создается на основе Конвенции о правах ребенка Закон Кыргызской Республики «О профилактике правонарушений в Кыргызской Республике» №82 от 25 июня 2005 года.

2. Задачи и содержание работы

Основными задачами Совета профилактики являются :

- профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- формирование у учащихся основ правовой культуры и законопослушного поведения;
- охрана прав детства.

2.2. Члены совета участвуют в планировании работы школы по профилактике правонарушений.

2.3. Совет профилактики как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера, на основе которых администрация школы может издать приказ по общеобразовательному учреждению.

3. Состав Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики создается из представителей администрации школы, членов педагогического коллектива, инспекторов ИДН, педагогов –организаторов, представителей общественности и территориальных общественно-профилактических центров(ОПЦ), родителей, старшеклассников, членов родительского комитета.

4. Структура Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссий.

4.2. Комиссии Совета профилактики:

- комиссия по работе с «трудными» учащимися решает вопрос семьи, охраны прав несовершеннолетних, социальной защиты детства;
- комиссия по работе с «трудными» учащимися решает вопросы дисциплины, учебы, организации учебного процесса ,профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности, летнего труда и отдыха учащихся;
- правовая комиссия разрабатывает необходимые документы, регулирующие деятельность комиссии по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди

несовершеннолетних, координирует работу комиссий совета профилактики, осуществляет связь КДД,ОПСД и ИДН.

5.Организация деятельности совета профилактики.

5.1.Совет профилактики проводит свои заседания, как правило один раз в месяц, в случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

5.2.Решение Совета профилактики принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.3.Совет профилактики работает по плану принятому на заседании Совета и согласованному с руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4.Заседания Совета профилактики работает его президиум в составе 6 человек:

-председателя;

-заместителя председателя;

-председателей 3х комиссий;

-секретаря.

Президиум организует текущую деятельность Совета, готовит материалы к заседаниям, осуществляет оперативное решение текущих вопросов, контролирует выполнение решений Совета профилактики.

Решение президиума носят рекомендательный характер.

6.Функции Совета профилактики и его членов.

6.1.Совет профилактики имеет право:

-выносить на обсуждение Совета любой вопрос связанный с профилактикой безнадзорности, правонарушении и подростковой преступности;

-вызвать на заседания Совета ,индивидуальную беседу несовершеннолетних и родителей или лиц их заменяющих для проведения проф.работы по предупреждению правонарушении среди учащихся;

-запрашивать у педагогических работников общеобр.учреждений информацию об учебе, поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка;

-проводить рейды совместно с ИДН по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

-заслушивать педагогических работников общеобразовательного учреждения о работе по предупреждению правонарушении.

6.2. Совет профилактики обязан:

-доводить до сведения педагога, родителей и учащихся информацию о работе СП;

-представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе СП в соответствии с его компетенцией.

7. Меры воздействия, применяемые СП.

7.1. К несовершеннолетним:

- обязан принести публичное или в личном форме извинение потерпевшему;
- поставить на внутри школьный учет;
- ходатайствовать перед администрацией общеобразовательного учреждения:
 - а)о внесении предупреждения,
 - б)об объявлении выговора или строгого выговора,
 - в)о направлении представления в КДД,
 - г)о направлении ходатайства в ИДН.

7.2. К родителям несовершеннолетнего:

- ходатайствовать перед администрацией общеобразовательного учреждения:
 - а)о приглашении родителей на педагогический совет,
 - б)о направлении представления в КДД,
 - в)о направлении ходатайства в РОВД для принятия мер к родителям.

8. Формы контроля за исполнением решений.

- Обследование семей подростков ,состоящих на внутри школьном учете на учете в ИДН , заслушиваемых на СП;
- проведение рейдов совместно с ИДН, представителями общественности;
- повторное заслушивание несовершеннолетних на предмет исправления;
- индивидуальное собеседование председателя СП (зам.пред.)с правонарушителем и его родителями;
- персональный контроль со стороны закрепленного за подростком ответственного за работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений.

9. Номенклатура дел Совета профилактики.

Номенклатура дел формируется согласно приказу директора общеобразовательного учреждения:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- представления на правонарушителей; -справки, отчеты по персональному контролю и рейдам