
Активлек жалпы билим берүү орто мектеби



Биология кабинети

Кабинет жетекчиси:

Сулайманкулова Асанбүбү Бобобоковна

Актилек эсали билим берүү орто мектеби

Биология
кабинетинин паспорту

Кабинет башчысы:
Сулайманкулова А.Б.

Кабинетке коюлуучу талаптар:

1. Кабинетте мебель, техникалык каражаттардын болуусу керек.

2. Кабинет атайын окуу каражаттары менен жабдылуусу

з арыл

-Картиналар

-Таблицалар

3. Окуучулар өз иштеринде ээ болуучу ыкмаларды уюштурууга керек болгон материалдар болуусу керек.

4. Кабинетте кошумча адабияттар болуусу керек:

-Справочниктер

-Илимий эмгектер

- Ар түрдүү автордук окуу китептери

-Илимий- методикалык окуу куралдар

- Олимпиадалык тапшырмалардын топтомдору.

5. Кабинетте таркатып берүүчү төмөнкүдөй

Материалдардын болуусу керек:

-Өз алдынча иштерди индивидуалдык, фронталдык уюштуруу үчүн

-Билим- билгичтиктерин текшерүү үчүн карточка-тапшырмалар

- Тереңдетип билим берүүгө даярдалган тапшырмалар

- Кабинет санитардык- гигиеналык шарттарга,

эстетикалык жана техникалык талаптарга жсооп

жсооп берүүсү керек.

Кабинетти пайдалануу

эрежеси

- Кабинет сабак башталаардан 15 мүнөт мурда ачык болууга тийиш
- Кабинетте окуучулар мугалим болгон кезде гана боло алышат, мугалим жок кабинетте окуучулардын өз алдынча болууларына тыюу салынат
- Кабинетти ар бир тананис желдетип жана нымдуу уборка жасатып туруу керек
- Сабак бүткөндөн кийин ал кабинетте сабак өткөн мугалим уборка жасатып, анан ачкычын тиешелүү адамга берип кетүүсү керек
- Кабинетте сабак өткөн мугалим ачкычтын экинчи көчүрмөсүн жасатып алуусу керек, ал эми өрт коопсуздугун сактоо максатында запаста турган ачкычты алууга тыюу салынат.

Актилек жалпы билим берүү орто мектеби

*Биология кабинетинин
коопсуздук жана техникалык
эрежелери*

Кабинет жетекчи: Сулайманкулова А.Б.

Өрт коопсуздугунун эрежелери

1. Өрт учурунда 101ге чалуу керек
2. Кетээрдin алдында электр жарыктарын, электр приборлорунун өчүрүлгөндүгүн сөзсүз текшерүү керек.
3. Жылыткычтарды уруксатсыз жана көзөмөлсүз колдонууга тыюу салынат.
4. Мектептин ичинде өрттүн келип чыгуусун шарттай турган буюмдарды (ширеңке, зажигалка) алып келүүгө, алып жүрүүгө катуу тыюу салынат.
5. Жарылуучу заттарды алып келүүгө, алып жүрүүгө катуу тыюу салынат.

Кокустан өрт чыкса, жетекчиликке кабар берүү керек

**Биология кабинетинде 8-а классынын окуучуларынын
коопсуздук эрежелери менен таанышуу, эрежени
сактоо боюнча инструктаж.**

№	Окуучунун аты, жөнү	Коопсуздук эрежелери менен тааныштым	Эрежени сактайм	Окуучунун колу
1	Ажыбеков Бексултан			
2	Аскарова Акмарал			
3	Абламатов Илим			
4	Айтбаева Амина			
5	Алиев Эрбол			
6	Биримкулова Бермет			
7	Бактыбаева Нурайым			
8	Эшметова Алия			
9	Жакшылыкова Адеми			
10	Ильязов Тариель			
11	Кудайбергенов Ильяс			
12	Касымджоомартова А			
13	Молдокулова Дарина			
14	Майрамбеков Эмир			
15	Нарынбекова Камила			
16	Нурбеков Ислам			
17	Омурбаев Максат			
18	Оморкулов Абдусыймык			
19	Рыскелдиева Фатима			
20	Сатыбеков Алихан			
21	Сырдыбаев Улукбек			
22	Таиров Рамазан			
23	Турумбеков Байэль			
24	Толалиева Ажар			
25	Толалыева Сабина			
26	Токмергенов Исламбек			
27	Тынычбеков Амангелди			
28	Уланбекова Меридина			
29	Чолпонкулова Жибек			
30	Шеримбеков Эмир			

**Биология кабинетинин 8-а классынын окуучуларынын
парта, стул менен камсыз болуусу**

№	Окуучунун аты, жөнү	парта	стул	Окуучунун колу
1	Ажыбеков Бексултан			
2	Аскарова Акмарал			
3	Абламатов Илим			
4	Айтбаева Амина			
5	Алиев Эрбол			
6	Биримкулова Бермет			
7	Бактыбаева Нурайым			
8	Эшметова Алия			
9	Жакшылыкова Адеми			
10	Ильязов Тариель			
11	Кудайбергенев Ильяс			
12	Касымджоомартова А			
13	Молдокулова Дарина			
14	Майрамбеков Эмир			
15	Нарынбекова Камила			
16	Нурбеков Ислам			
17	Омурбаев Максат			
18	Оморкулов Абдусыймык			
19	Рыскелдиева Фатима			
20	Сатыбеков Алихан			
21	Сырдыбаев Улукбек			
22	Таиров Рамазан			
23	Турумбеков Байэль			
24	Толалыева Ажар			
25	Толалыева Сабина			
26	Токмергенов Исламбек			
27	Тынычбеков Амангелди			
28	Уланбекова Меридина			
29	Чолпонкулова Жибек			
30	Шеримбеков Эмир			

Кабинет башчысы:

Сулайманкулова А.Б.

10-класстын класс жетекчиси:

Сулайманкулова А.Б.

Техникалык коопсуздук эрежелери

- ❖ Ток булагы менен ойнобо.
- ❖ Электр приборлорун (лампочка, розетка) кату нерсе менен урба, өрт чыгышы мүмкүн.
- ❖ Шкафка, же илинип турган плашеттерге жакын барып түртүшүп ойноодон этият бол, түшүп же кулап кетсе ден-соолугуна кооптуу.
- ❖ Класстын ичиндеги техникалык каражаттарды (телевизор, компьютер) өз алдынча иштетпе, иштеткенден кийин, өчүрүп кетүүнү унутпа.
- ❖ Айнек буюмдарга, терезеге жакын барып ойноодо этият бол.

Кокустан өрт чыкса, жетекчиликке кабар берүү керек.

Актилек жалпы билим берүү орто мектеби

***Биология кабинетинин
инвентаризациясы.***

Кабинет жетекчи: Сулайманкулова А.Б.

Биология кабинетинин инвентарлары

№	Инвентарлар	Саны	2022- 2023 -ж	2023- 2024-ж	2024- 2025-ж	2025- 2026-ж
1	Доска	1				
2	Парта	15				
3	Стул	30				
4	Шкаф	-				
5	Лозунг	2				
6	Планишет(стенд)	7				
7	Гул челек	15				
8	Класстык бурч	1				
9	Аптечка	1				
10	Жалюзи	3				
11	Ден соолук бурчу	1				
12	Телевизор	-				
13	Саат	-				
14	Проектор	-				
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Кабинет жетекчи:

8-а класстын кл.жетекчиси:

Сулайманкулова А.Б.

Сулайманкулова А.Б.

Кабинеттин жылдык планы

<i>№</i>	<i>Иштелүүчү иштер</i>	<i>Аткаруу мөөнөтү</i>	<i>Ким аткарат</i>	<i>Эскертуу</i>
<i>1</i>	<i>Усулдук бурч уюштуруу</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Кабинет жетекчи</i>	
<i>2</i>	<i>Кабинеттеги техникалык коопсуздук эрежелерин иштеп чыгуу.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Кабинет жетекчи</i>	
<i>3</i>	<i>Кабинетти техникалык коопсуздук (эреже) каражаттар менен толуктоо.</i>	<i>Ар дайым</i>	<i>Кабинет жетекчи</i>	
<i>4</i>	<i>Аптешканы толуктап, көзөмөлдөө.</i>	<i>Ар дайым</i>	<i>Кабинет жетекчи</i>	
<i>5</i>	<i>Кабинеттин тазалыгына көз салуу</i>	<i>Ар дайым</i>	<i>Кабинет жетекчи</i>	
<i>6</i>	<i>Кабинетке гүлдөрдү өстүрүү, көбөйтүү.</i>	<i>Ар дайым</i>	<i>Кабинет жетекчи</i>	
<i>7</i>	<i>Кабинеттеги көрсөтмө куралдарды оңдоо жана жаңылатуу.</i>	<i>Ар дайым</i>	<i>Кабинет жетекчи</i>	
<i>8</i>	<i>Предметке ылайыкташтырып көрсөтмө куралдарды жасоо.</i>	<i>Жыл ичинде</i>	<i>Кабинет жетекчи</i>	
<i>9</i>	<i>Кабинетти кошумча жасалгалоо.</i>	<i>Жыл ичинде</i>	<i>Кабинет жетекчи</i>	
<i>10</i>	<i>Кабинетти ремонттон өткөрүү:- -акилөө, стул, парталарды оңдоп, сырдоо; -электр резеткаларын текшерүү; -керектүү нерселерди (жсууп, тазалоо) менен камсыз кылуу.</i>	<i>Жыл ичинде</i>	<i>Кабинет жетекчи</i>	