

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

Актилек жалпы билим берүү
орто мектеби



МУГАЛИМДИН

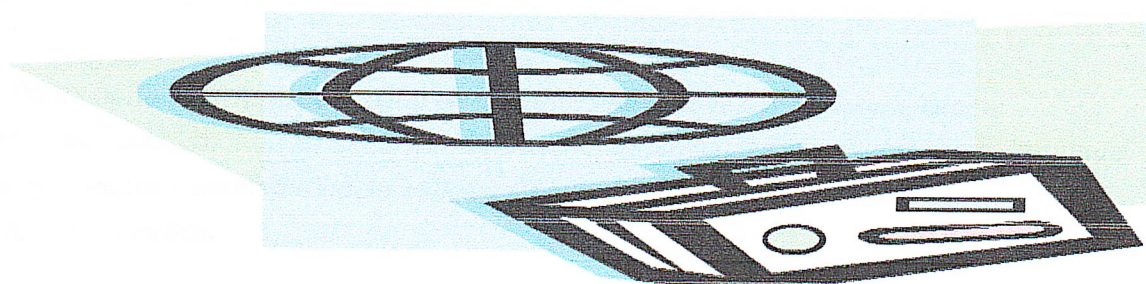
Портфолиосу

Предметтин аты

Кыргыз тили жана адабияты

Мугалимдин аты-жөнү

Урумбаева Айжан Билалыевна



МУГАЛИМДИН ПОРТФОЛИОСУ

Кыскача баяндама: Бул курал мектеп администрациясы жана усулдук уюм башчыларына мугалимдердин жетишкендиктерине көзөмөл жүргүзгөнгө жардам бергенге иштетилип чыгарылган.

Маалымат үчүн: Кыргызстандын кээ бир мектептеринде мугалимдердин жетишкендиктерин каттоодон сырткары, мугалимдин портфолиосун түздүрүү практикасы дагы колдонулуп келет. Бул абдан пайдалуу практика, себеби, булл аркылуу ар бир мугалимдин конкреттүү кесиптик жетишкендиктери менен таанышканга, анын алдынкы тажрыйбасы жөнүндө жыйынтык чыгарганга, мугалимдин ийгиликтүүлүгүнүн конкреттүү далилдерин багыттаганга мүмкүнчүлүк түзүлөт. Мындай практика мугалимдин иш-аракетин эффективдүү баалаганга, жана анын кийинки кесиптик өнүгүүсүн пландаганга жардам берет. Мектеп эксперттери мугалимдин портфолиосу менен алдын-ала иштеп, аттестациялык комиссиянын отурумдарында колдоно турган атайын форманы толтурушат.

Иш тартиби

1. Мектептин **усулдук кеңешинде** же предметтик мугалимдердин Мектептик усулдук бөлүмүнүн (МУБ) отурумдарында мугалимдин портфолиосуна коюлган талаптар тууралуу чечим чыгарылат. Ал чечимде портфолиону түзүүдө коюлган параметрлер такталат.
2. Мугалимдер педагогикалык кеңеште портфолиону түзүүдөгү талаптарды талкуулап чыгып, керек болгон жерлеринде өзгөртүүлөрдү жана толуктоорун киргизишет.
3. Белгиленген бир убакыт ичинде мугалимдер портфолиолорун даярдашат. Мугалимдерде портфолиону түзүүдө завучтан же ММБ башчысынан кеңеш жана жардам сураганга укугу бар.
4. Мектеп администрациянын талабы боюнча, мугалимдер даярдаган портфолиолорун эксперттерге тапшырышат, Эксперттердин ролун тажрыйбалуу кесиптештер, уста мугалимдер, жана ММБ башчылары аткара алышат.
5. Эксперттер портфолио менен иштеп, «Портфолионун экспертизасы» аттуу формасын толтуруп чыгышат (үлгүсү төмөндө келтирилген).

Тактоо. Портфолиону түзүүдө ар бир мугалимге индивидуалдуу мамиле керек; мугалимдин иш-аракетинин эң ийгиликтүү багыттарына өзгөчө көңүлдү берүү тийиш; эске алынуучу нерсе – материалдын көлөмү маанилүү эмес, сапаты жана натыйжалуулугу керек.

Мугалимдин портфолиосуна коюлган талаптар

I-бөлүк. Мугалим тууралуу жалпы маалымат:

- Фамилия, аты, атасынын аты, туулган датасы;
- Билими (кайсы ЖОЖду жана качан бүтүргөн, алган кесиби жана дипломдун квалификациясы);
- Эмгек жана педагогикалык стажы, аталган мектепте иштеген стажы;
- Квалификациясын жогорулатуу (структуранын аталышы, кайсы жердеги курска натышкан, жылы, айы, сертификаттары);
- Ардактуу наам жана дараналарды алгандыгын тастыктаган документтердин копиялары;
- Мамлекеттик жана мекемелик сыйлыктар, грамоталар, ыраазычылык каттар;
- Ар кандай сынактарда алган дипломдар, сертификаттар.

II-бөлүк. Мугалимдин илимий-усулдук иш аракети:

- Акыркы беш жыл ичи жүргүзгөн педагогикалык иш-аракетинде иштеп чыккан ар түрдүү формадагы сабактардын усулдук долбоорлору (5-тен көп бөлбөш керек);
- Байкоо жүргүзүлгөн сабактардын план-конспектиери, жана кесиптештер, МУБ, мектеп администрациясы, баалоо комиссиясынын мүчөлөрү тарабынан байкоо жүргүзүлүп, жазуу түрүндө иликтөөлөрүн камтыган байкоо формалары;
- Тапшырмалардын, тексттердин термеси, предметти баалоо боюнча контролдоо-ченөө куралдары;
- Конференциялардагы, педкеңештердеги, семинарлардагы докладдар, басмага чыккан макалалар (Акыркы беш жыл ичи жүргүзгөн педагогикалык иш-аракетинде, 5-тен көп эмес);
- Авторлук программалар;
- Бардык деңгээлдерде (мектептик, райондук/шаардык, мамлекеттик) өткөзгөн семинарлар, тегерек столдор, мастер класстар;
- Фотосүрөттөр, көргөзмө материалдар, эсселер, презентациялар;
- Окуучулардын иштери (индивидуалдуу түрдө же группада аткарылган долбоорлор);
- Окуучулардын кайра айланыш анкеталары жана алардын иликтөөсү;
- Окуу жылында же чейректе берилген аралык жана жыйынтыктоочу баалоо жүргүзүү пландары;
- Окуучулардын окуу жетишкендик жыйынтарынын сапаттык жана сандык иликтөөсү, өнүгүү жөнүндө баяндамалар.

III-бөлүк. Предмет боюнча сабактан тышкары иш жүргүзүүсү:

- Чыгармачылык иштер, рефераттар, окутуучулук жана илим-изилдөө иштери, окуучулар тарабынан аткарылган долбоорлор (ар бир бөлүк боюнча акыркы беш жыл ичинде үчтөн көп эмес иштер);
- Сабактан сырткары иштердин сценарийлери (акыркы беш жыл ичинде үчтөн көп эмес иштер);
- Кружок жана факультатив программалары (акыркы беш жыл ичинде үчтөн көп эмес иштер);
- Мүнөздөмөлөр, кесиптештердин, ата-энелердин, окуучулардын пикирлери.

IV-бөлүк. Мугалимдин өз алдынча билим алуусу:

- Педагогикалык иш аракеттин жекече анализге негизделген мугалимдин кесиптик өнүгүү планы;
- Ментор (Уста) менен иш жүргүзүү планы (наставником);
- Сабак байкоолорунун план-конспектиери, жана кесиптештер, МУБ, мектеп администрациясы, баалоо комиссиясынын мүчөлөрү тарабынан байкоо жүргүзүлүп, жазуу түрүндө иликтөөлөрүн камтыган байкоо формалары;
- Мугалимге жекече интеллектуалдуу жана усулдук дараметин байыткан усулдук жана башка макалалар;
- Колдонулган окутуу технологияларына тиешелүү материалдар;
- Кыска жазуу түрүндө негиздөөсү бар башка материалдар.

V-бөлүк. Эриш бөлүм:

- Кыска жазуу түрүндө негиздөөсү бар башка материалдар (документтер).

Мазмуну:

I бөлүк. Мугалим тууралуу жалпы маалымат

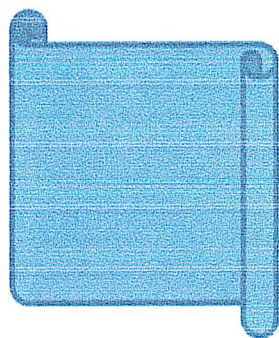
II бөлүк. Мугалимдин илимий-усулдук иш аракеттери

III бөлүк. Предмет боюнча сабактан тышкары иш жүргүзүү

IV бөлүк. Мугалим өз алдынча билим алуусу

V бөлүк. Эркин бөлүк

Мугалим жөнүндө маалымат



-Аты

Айжан

-Фамилиясы

Урумбаева

-Атасынын аты

Билалыевна

-Тулган жылы

07.05.1981ж

-Кызматы

*Кыргыз тили жана
адабияты мугалими*

-Эмгек стажы

5 жыл

-Иштеген жери

*Ысык-Ата району Актилек жалпы
билим берүү орто мектеби*

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**Актилек жалпы билим берүү
орто мектеби**



Мугалим тууралуу

Жалпы маалымат

**Кыргыз тили жана адабияты мугалими: Урумбаева Айжан.
Интернационал айылы**

1-бөлүк. Мугалим тууралуу жалпы маалымат:

- Фамилия, аты, атасынын аты, туулган датасы;
- Билими (кайсы ЖОЖду жана качан бүтүргөн, алган кесиби жана дипломдук квалификациясы);
- Эмгек жана педагогикалык стажы, аталган мектепте иштеген стажы;
- Квалификациясын жогорулатуу (структуранын аталышы, кайсы жердеги курска катышкан, жылы, айы, сертификаттары);
- Ардактуу наам жана даражаларды алгандыгын тастыктаган документтердин копиялары;
- Мамлекеттик жана мекемелик сыйлыктар, грамоталар, ыраазычылык каттар;

Ар кандай сынактарда алган дипломдор, сертификаттар

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

Активлек жалпы билим берүү
орто мектеби



МУГАЛИМДИН ИЛИМИЙ-УСУЛДУК

ИШ АРАКЕТТЕРИ

Кыргыз тили жана адабияты мугалими: Урумбаева Айжан.
Интернационал айылы

II-бөлүк. Мугалимдин илимий-усулдук иш аракети:

- Акыркы беш жыл ичи жүргүзгөн педагогикалык иш-аракетинде иштеп чыккан ар түрдүү формадагы сабактардын усулдук долбоорлору (5-тен көп болбош керек);
- Байкоо жүргүзүлгөн сабактардын план-конспектилери, жана кесиптештер, МУБ, мектеп администрациясы, баалоо комиссиясынын мүчөлөрү тарабынан байкоо жүргүзүлүп, жазуу түрүндө иликтөөлөрүн камтыган байкоо формалары;
- Тапшырмалардын, тексттердин термеси, предметти баалоо боюнча контролдоо-ченөө куралдары;
- Конференциялардагы, педкеңештердеги, семинарлардагы докладдар, басмага чыккан макалалар (Акыркы беш жыл ичи жүргүзгөн педагогикалык иш-аракетинде, 5-тен көп эмес);
- Авторлук программалар;
- Бардык денгээлдерде (мектептик, райондук/шаардык, мамлекеттик) өткөзгөн семинарлар, тегерек столдор, мастер класстар;
- Фотосүрөттөр, көргөзмө материалдар, эсселер, презентациялар;
- Окуучулардын иштери (индивидуалдуу түрдө же группада аткарылган долбоорлор);
- Окуучулардын кайра айланыш анкеталары жана алардын иликтөөсү;
- окуу жылында же чейректе берилген аралык жана жыйынтыктоочу баалоо жүргүзүү пландары;
- Окуучулардын окуу жетишкендик жыйынтарынын сапаттык жана сандык иликтөөсү, өнүгүү жөнүндө баяндамалар.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**Актилек жалпы билим берүү
орто мектеби**



**предмет боюнча сабактан тышкары
иш жүргүзүү**

**Кыргыз тили жана адабияты мугалими: Кадырбаева Жаңылай.
Интернационал айылы**

III-бөлүк. Предмет боюнча сабактан тышкары иш жүргүзүүсү:

- Чыгырмачылык иштер, рефераттар, окутуучулук жана илимизилдөө иштери, окуучулар тарабынан аткарылган долбоорлор (ар бир бөлүк боюнча акыркы беш жыл ичинде үчтөн көп эмес иштер);
- Сабактан сырткары иштердин сценарийлери (акыркы беш жыл ичинде үчтөн көп эмес иштер);
- Кружок жана факультатив программалары (акыркы беш жыл ичинде үчтөн көп эмес иштер);
- Мүнөздөмөлөр, кесиптештердин, ата-энелердин, окуучулардын пикирлери.

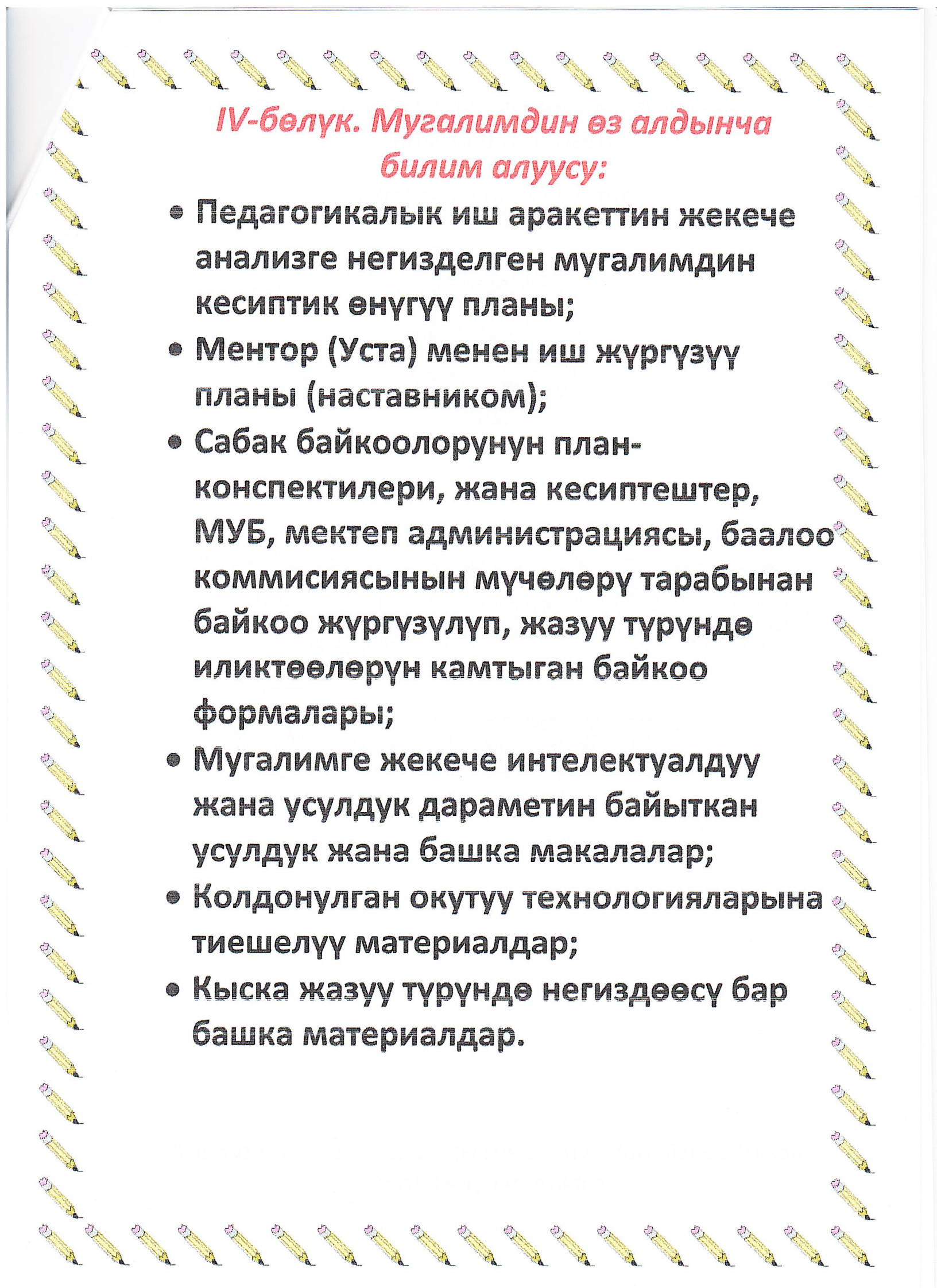
КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

Актилек жалпы билим берүү
орто мектеби



Мугалимдин өз алдынча
билим алуусу

Кыргыз тили жана адабияты мугалими: Урумбаева Айжан.
Интернационал айылы



IV-бөлүк. Мугалимдин өз алдынча билим алуусу:

- Педагогикалык иш аракеттин жекече анализге негизделген мугалимдин кесиптик өнүгүү планы;
- Ментор (Уста) менен иш жүргүзүү планы (наставником);
- Сабак байкоолорунун план-конспектилери, жана кесиптештер, МУБ, мектеп администрациясы, баалоо комиссиясынын мүчөлөрү тарабынан байкоо жүргүзүлүп, жазуу түрүндө иликтөөлөрүн камтыган байкоо формалары;
- Мугалимге жекече интеллектуалдуу жана усулдук дараметин байыткан усулдук жана башка макалалар;
- Колдонулган окутуу технологияларына тиешелүү материалдар;
- Кыска жазуу түрүндө негиздөөсү бар башка материалдар.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**Активдик жалпы билим берүү
орто мектеби**



ЭРКИМ БӨЛҮК

**Кыргыз тили жана адабияты мугалими: Урумбаева Айжан.
Интернационал айыл**



V-бөлүк. Эркин бөлүк:

Кыска жазуу түрүндө негиздөөсү бар
башка материалдар (документтер).