



БЕКТЕМ
Актылек жалпы билим берүү
орто мектебинин директору:
Суранчиев К.Т.

Актылек жалпы билим берүү орто мектебинин табият таңуу жана тарых сабактары боюнча усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу жылына карата

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	эскертүү
I. Уюштуруу иштери				
1.	Усулдук бирикме мугалимдери жөнүндө маалыматтык банкты түзүү жана мектеп жетекчилигине берүү	Август	УБ	
2	УБнын окуу жылына түзүлгөн планын талкулоо, кабыл алуу жана бекитүү	Август	УБтөрайымы, мүчөлөрү	
3	УБ мугалимдеринин болжолдуу жана так окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү, мектеп жетекчилигине сунуштоо	Август, сентябрь	УБ мүчөлөрү	
4	УБ мугалимдеринин календардык-тематикалык пландарын: <ul style="list-style-type: none"> • талкулоо; • бекитүүгө сунуш берүү; • алардын аткарылышын көзөмөлдөө. 	Август, сентябрь	УБ	
5	УБ мугалимдерин иш ордулары менен камсыз кылуу	Август	Мектеп админ.	
6	Каана башчылары, ийрим, олимпиада жетекчилери үчүн мектеп жетекчилигине сунуш берүү	Сентябрь	УБ мүчөлөрү	
7	Биология, география, тарых жана укук предметтери боюнча өткөрүлүүчү мектептин ички сынактарынын жоболорун иштеп чыгуу, уюштуруп өткөрүү <ul style="list-style-type: none"> • 4-октябрь “Жаныбарларды коргонун Эл аралык күнүнө карта класстан тышкары иштерди өткөрүү	Окуу жылы бою		

	аркылуу окуучулардын сабакка болгон катышуусун арттыруу <ul style="list-style-type: none"> • Мектептик предметтик олимпиаданы өткөрүү • 1-апрель “Канаттуулар күнүнө”, 7-апрель “Ден соолук күнүнө” карата дубал гезит конкурсун уюштуруу. 			
8	Мектеп айланасындагы жаратылышты коргоо боюнча			
9	Мектептик жыйындарга катышуу	Учурунда		
10	УБнын аткарган иштери боюнча отчетторду даярдоо, ОТИБ тапшыруу	Чейрек сайын, жылдык		
II. Оку программалары				
1.	Билим берүү тармагындагы укуктук-ченемдик актыларга ылайык педагогдордун укук, милдеттерин жана жоопкерчиликтерин талкулоо	Учурунда		УБнын жыйындарынын графигине жараша
2	УБдагы предметтер боюнча мамлекеттик стандартынын талаптарын талкулоо	1-2-жарым жылдыктардын башында		
3	Мектеп администрациясы менен мугалимдердин ортосундагы эмгек келишимдерин шарттарын талкулоо	Окуу жылынын башында		
4	Мектептин локалдык укуктук актыларды менен таанышууну уюштуруу	Ар дайым		
5	УБ мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу үчүн усулдук адабияттар менен камсыз кылуу	Ар дайым	УБ библиотекачы	
III. Предметтердин окутулушун көзөмөлдөө				
1	Окуу программаларын, окуу китептерин талкулоо	Август	Предметтик мугалимдер, библиотекачы УБ	
2	Окуу программаларын аткарылышын көзөмөлдөө	Чейректин аягында		
3	Ачык сабактардын, предметтен жана класстан тышкаркы иштердин графигин түзүү: <ul style="list-style-type: none"> • Биология, география предметин окутууда сабактын сапаттуулугун текшерүү 	Чейрек башында	УБ мугалимдери: Сулайманкулова А.Б. Шакирова С.К. Рысбаева М.А.	

	<ul style="list-style-type: none"> Кабинеттердин тазалыгын, гүлдөрдүн абалын, окуучулардын санитардык-гигиеналык абалын текшерүү Биология, география китептеринин жана практикалык дептеринин абалын текшерүү 	Март		
4	<p>Тарых жана укук декадаларын өткөрүү үчүн иш чараларды иштеп чыгуу</p> <ul style="list-style-type: none"> Ачык саат уюштуруу Класстан тышкаркы иш-чара уюштуруу <p>9-11-класстардын бүтүрүүчүлөрүн Кыргызстан тарыхы предмети окуу программаларынын аткарылышын текшерүү</p>	Чейрек башында Апрель	УБ Жеентаева К.М. Рысбаева М.А. Жумашев К.Н.	
5	Окуучулардын жетишкендиктерин аралык жана жыйынтык аттестациялоо үчүн материалдарды иштеп чыгуу, өткөрүү	Чейрек алдында, жыл жыйынтыгы менен	УБ предметтик мугалимдер	
6	Бөлүм боюнча мугалимдердин аткарган иштери боюнча отчетторду алуу	Чейрек аягында		
	IIII Усулдук иштер			
1.	<p>Насаатчылык иштерин уюштуруу:</p> <ul style="list-style-type: none"> жаш мугалимине насаатчыларды бекитүү боюнча мектеп директорунун буйругуна сунуш берүү насаатчы жана жаш мугалимдердин иш пландарын талкуулоо. Бекитүү жана аткарган иштерин көзөмөлдөө 	Окуу жылынын башында Окуу жылы ичинде		
2.	Өз ара сабактарга, райондук жана мектептик ачык сабактарга катышууларды уюштуруу жана көзөмөлдөө	Графикке ылайык		
3	Биргелешип пландаштырууларды уюштуруу	1-2-жарым жылдыктардын башында		
4	Усулдук окууну графигин жана окулуучу докладдардын болжолдуу темаларын аныктоо, өткөрүү	Окуу жылынын ичинде	Рысбаева М.А. Сулайманкулова А.Б. Жеентаева К.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Тарых боюнча стандарттык эмес сабактарды өтүүнүн өзгөчөлүктөрү (доклад) • Сабактын сапаттуулугун арттыруу (доклад) • Биология сабактарында баалоонун функциялары жана эрежелери (доклад) 			
5	Мугалимдин өзүнүн иш тажрыйбасы боюнча чыгармачыл отчетторду алуу	Чейрек аягында	УБ	
6	Мугалимдин көргөзмөлөрүн, педбюллетендерин уюштуруу			
7	Тематикалык семинар, семинар-тренингдерди уюштуруп өткөрүү		УБ мугалимдери	
8	Алдыңкы педагогикалык талаптар боюнча иштерди жүргүзүү Бирикменин негизинде, чыгармачыл мугалимдер иш тажрыйбасын жайылтуу боюнча мектептин педагогикалык жана усулдук кенешмесине сунуш кылуу		УБ жана ОТИБ менен бирдикте	
9	Мугалимдер үчүн курска чейинки, курстан кийинки тапшырмаларды берүү аткарылышына көзөмөлдөө			
10	Биология предметинин лабораториялык жана практикалык иштеринин абалын текшерүү География жана тарых предметин окутууда жөндөмдүү, таланттуу окуучулар менен жекече иштөө сабагынын сапаттуулугун текшерүү			