

«Утверждаю»

Директор СОШ Актилек

 Абдласова А.С.

«Ящик Доверия» в школе

Положение

О «Ящике Доверия» для письменных обращений учащихся средней общеобразовательной школы Актилек и их родителей / законных представителей.

1. Общие положения

- 1.1 для письменных обращений учащихся и их родителей / законных представителей.
- 1.2 «Ящик Доверия» организован в школе
- 1.3 Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия педагогов с учащимися ОУ и их родителями / законными представителями.
- 1.4 Обращения могут быть подписанными, так и анонимными.

2. Основные задачи

- 2.1 Основными задачами функционирования «Ящика Доверия» являются:
 - 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений учащихся и их родителей / законных представителей, содержащих вопросы по правам ребенка;
 - 2) обработка, направление и анализ обращений поступивших посредством «Ящика Доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованных жалобы;
 - 3) оперативное реагирование на жалобы, просьбы учащихся их родителей / законных представителей и решение проблем.

3. Порядок организации работ «Ящика Доверия»

- 3.1 Информация о функционировании и режиме работы «Ящика Доверия»
- 3.2 Информация о функционировании и режиме работы «Ящика Доверия»

3) оперативное реагирование на жалобы ,просьбы учащихся их родителей /законных представителей и решение проблем.

3. Порядок организации работ «Ящика Доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика Доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика Доверия»