

- мектептин жылуулугун, тазалыгын контролдойт. Завхоздун ишине көзөмөл кылат;
- эмгек тартибинин сакталышын көзөмөлдөйт;
- эмгекти коргоонун нормаларын, коопсуздук техникасын, өрткө каршы коргонуу эрежелерин сактоо боюнча иш алып барат.

Чарба иштери боюнча директордун орун басары

мектептин мугалимдеринин, окуу-көмөкчү жана

кенже тейлөөчү кызматкерлеринин нормалдуу иштөөлөрүнө шарт түзөт (жарык, жылуулук, тазалык, суу, бор, мебелдер менен камсыз кылуу);

- мектепте санитардык-гигиеналык шарттарды камсыз кылат
- мебелдердин сакталышына көзөмөл кылат, ремонттоп турат, территориянын тазалыгы жана жашылдандыруусу боюнча, мектептин бардык ремонт иштерин жүргүзөт;
- коопсуздук техникасынын жана өрткө каршы инвентарларды дайыма камсыз кылууну уюштурат жана көзөмөлдөйт;
- кенже тейлөөчү кызматкерлердин эмгек тарбилин, жумушка келип кетүүсүн, милдеттерин аткаруусун көзөмөлдөп, табель түзөт;
- коопсуздук боюнча инструктаждан толук өткөрөт;
- мектептин имаратын, инвентарларын, жабдууларын өз тартибинде сактайт жана ар бир буюм үчүн закон алдында жооп берет;
- жыл аягында кабинеттерди кабинет башчыларынан өткөрп алат, ремонт иштерин чогуу жүргүзөт жана көзөмөлдөйт.
- көмөкчү чарба иштерин алпарат жана жетектейт;
- мектептин жаңы окуу жылына даярдалышын аткарат (ремонт, инвентарь алуу), мектепте оңдоо- түзөө иштердин даярдыгы, аткарылышы, өткөрүү жолдоруна жоопкерчиликтүү болот;
- мектептин от жагуусуна, көмүрдүн , электр энергиясынын сарамжалдуу пайдаланылышына жооп берет;
- көмүрдүн кириш-чыгыш отчетун, электр энергиясынын көрсөткүчүн ар бир айдын 25-күнүнөн калтырбай отчетторду берет;
- мектептин чарбалык иштерин керектүү адамдар жана мекемелер менен келишим түзөт.